



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Д.У. Абдулгазис

«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Д.У. Абдулгазис

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере»

направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
профиль подготовки «Безопасность технологических процессов»

факультет инженерно-технологический

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» для бакалавров направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль «Безопасность технологических процессов» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 680.

Составитель

рабочей программы



подпись

Ш.Н. Бекиров, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



подпись

Д.У.Абдулгазиз

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 30.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

С.А. Феватов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» для бакалавриата направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль подготовки «Безопасность технологических процессов».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка будущих специалистов трудового профиля к решению задач, связанных с организацией и управлением трудовых процессов организации на системно-процессной основе.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать у студентов управленческое мышление, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины;

– дать теоретические и методологические основы организации труда на предприятиях и организациях;

– изучить содержание работ по организации труда с точки зрения обеспечения его безопасности;

– обучить студентов применению методик планирования и организации трудовой деятельности предприятия;

– изучить организационно-правовые основы организации трудовых мероприятий;

– изучить основы организации трудовых процессов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

ПК-1 - Способен реализовывать нормативное обеспечение системы управления охраной труда

ПК-2 - Способен реализовывать подготовку работников в области охраны труда

ПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности и требования нормативно-правовых актов в области обеспечения техносферной безопасности
- основы функционирования локальных систем обеспечения техносферной безопасности: систему локальных актов в области обеспечения безопасности, состав и порядок оформления отчетности
- международные стандарты в области обеспечения техносферной безопасности
- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации
- национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
- методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда

Уметь:

- применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности в части выделения необходимых требований
- формировать отчетность (на локальном уровне) в области техносферной безопасности;
- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию

- разрабатывать программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
- проводить вводный инструктаж по охране труда
- оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда и формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны
- подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда
- формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда

Владеть:

- • навыком подбора нормативно- правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности
- основами нормативного обеспечения системы управления охраной труда и промышленной безопасности
- методами подготовки работников в области охраны труда
- навыками проведения вводного инструктажа и координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей
- навыками формирования отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда
- методами сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда и информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
- методами организации сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя
- навыками подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	70	32	12	26			11	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	70	32	12	26			11	27
5	2		2	2						
6	106	3	14	4	4	6			83	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6	4	6			83	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Теоретические основы организации труда															
Тема 1.1. Теоретические основы организации труда	2	2						1	1						устный опрос
Тема 1.2. Содержание работы по организации труда	2	2						1	1						устный опрос
Тема 1.3. Производственный и трудовой процесс	3	3													устный опрос
Тема 1.4. Проектирование и управление организацией	3	3						1	1						устный опрос

Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы.	4		3				1	6		1				5	лабораторная работа, защита отчета
Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – Построение диаграмм первого уровня декомпозиции.	4		3				1	6		1				5	лабораторная работа, защита отчета
Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 3 – Построение диаграммы следующего уровня декомпозиции.	4		3				1	6		1				5	лабораторная работа, защита отчета
Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 4 – Построение диаграммы «дерево узлов».	4		3				1	6		1				5	лабораторная работа, защита отчета
Раздел 2. Организация охраны труда															

Тема 2.1. Система управления охраной труда (СУОТ)	2	2						10						10	устный опрос
Тема 2.2. Организация службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда на предприятии (организации)	2	2						1	1						устный опрос
Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятии с вредными и опасными работами.	5			4			1	8			1			7	практическое задание
Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009	7			6			1	6			1			5	практическое задание
Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета.	5			4			1	5						5	практическое задание
Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0	5			4			1	7			1			6	практическое задание
Тема 2.3. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	2	2						2	1		1				устный опрос

Тема. Подбор средств индивидуальной защиты для заданной профессии и оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ	5			4			1	1					1		практическое задание
Тема 2.4. Организация правового обеспечения охраны труд	2	2													устный опрос
Тема 2.5. Организация медицинских осмотров некоторых категорий работников	2	2													устный опрос
Тема 2.6. Организация обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации	2	2						1	1						устный опрос
Тема. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест	3			2			1	10						10	практическое задание
Тема.2.7. Организация инструктажей по охране труда работников организации	2	2													устный опрос
Тема. Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест	3			2			1	11					1	10	практическое задание
Тема. 2.8. Организация трехступенчатого контроля	2	2						10						10	устный опрос

Тема. 2.9. Как организовать и провести специальную оценку условий труда (СОУТ)	2	2													устный опрос
Тема. 2.10. Как подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	2	2													устный опрос
Тема. 2.11. Организация работ с повышенной опасностью	2	2													устный опрос
Всего часов за 6 /6 семестр	81	32	12	26			11	99	6	4	6			83	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	32	12	26			11	99	6	4	6			83	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1.1. Теоретические основы организации труда <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия «Организация» и «организация труда» 2. Содержание и цели организации труда. 3. Задачи организации труда. 4. Направления организации труда. 5. Организация, как функция управления. 6. Организация, как процесс.	Акт.	2	1
2.	Тема 1.2. Содержание работы по организации труда <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разделение и кооперация труда. 2. Организация рабочих мест. 3. Условия труда в организации. 4. Разновидности факторов условий труда и меры по их улучшению. 			
3.	<p>Тема 1.3. Производственный и трудовой процесс</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный процесс, его виды 2. Трудовой процесс. Классификация видов трудового процесса. 3. Характеристики, признаки и формы трудового процесса. 4. Содержание трудового процесса. 5. Организация трудового процесса 	Акт.	3	
4.	<p>Тема 1.4. Проектирование и управление организацией</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные элементы организации труда 2. Анализ и проектирование рабочих мест 3. Научная организация труда 	Акт.	3	1
5.	<p>Тема 2.1. Система управления охраной труда (СУОТ)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление рисками – основа системы управления охраной труда (СУОТ). 2. СУОТ: определение, назначение, процедуры. 3. Стандарты СУОТ. 4. Этапы разработки и внедрения СУОТ. 5. Необходимость разработки и внедрения СУОТ в организациях. 6. Основные элементы СУОТ: характеристика и назначение политики, организации СУОТ, планирования и осуществления, оценки действия по совершенствованию. 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 2.2. Организация службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда на предприятии (организации)</p>	Акт.	2	1

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные и правовые документы, используемые при организации службы охраны труда. 2. Основные цели и задачи службы охраны труда в организации. 3. Функции службы охраны труда. 4. Структура и численность службы охраны труда. 5. Организация работы штатного специалиста по охране труда. 6. Порядок создания и организации работы службы охраны труда. 7. Организация комитета (комиссии) по охране труда. 8. Нормативная база для формирования комитета (комиссии) по охране труда. 9. Цели, задачи, функции, полномочия и права комитета (комиссии) по охране труда. 			
7.	<p>Тема 2.3. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение средств индивидуальной защиты. 2. Порядок обеспечения работников СИЗ. 3. Этапы организации обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). 	Акт.	2	1
8.	<p>Тема 2.4. Организация правового обеспечения охраны труд</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Общие вопросы правового обеспечения управления охраной труда</p> <p>2. Локальные нормативно-правовые акты предприятия</p> <p>3. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда</p> <p>4. Система стандартов безопасности труда (ССБТ)</p> <p>5. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты</p>			
9.	<p>Тема 2.5. Организация медицинских осмотров некоторых категорий работников</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации медицинских осмотров.</p> <p>2. Понятие и цели медицинских осмотров.</p> <p>3. Общие вопросы организации медицинских осмотров.</p> <p>4. Порядок проведения предварительных медосмотров</p> <p>5. Организация периодических медосмотров</p>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 2.6. Организация обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	1

	<p>1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда.</p> <p>2. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда.</p> <p>3. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте.</p> <p>4. Обучение руководителей и специалистов предприятия безопасным методам работы.</p> <p>5. Обучение работников рабочих профессий.</p> <p>6. Программа и план обучения сотрудников по охране труда.</p> <p>7. Организация процесса обучения безопасности труда.</p>			
11.	<p>Тема.2.7. Организация инструктажей по охране труда работников организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда.</p> <p>2. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>3. Виды инструктажей при проведении обучения по охране труда.</p> <p>4. Работы по разработке инструкций по охране труда.</p> <p>5. Содержание инструкций для работников по профессиям и видам работ.</p> <p>6. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда.</p> <p>7. Первичный инструктаж на рабочем месте.</p> <p>8. Повторный инструктаж на рабочем месте</p> <p>9. Целевой инструктаж на рабочем месте</p>	Акт.	2	
12.	<p>Тема. 2.8. Организация трехступенчатого контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Ступенчатый контроль: понятие и особенности.</p> <p>2. Особенности организации двухступенчатого контроля.</p> <p>3. Особенности организации трехступенчатого контроля.</p> <p>4. Документы, разрабатываемые для трехступенчатого контроля.</p>			
13.	<p>Тема. 2.9. Как организовать и провести специальную оценку условий труда (СОУТ)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Введение в СОУТ</p> <p>2. Этапы организации и проведения спецоценки (СОУТ)</p> <p>3. Кому и когда провести СОУТ?</p> <p>4. Как сформировать и организовать работу комиссии?</p> <p>5. Как оформить график спецоценки?</p> <p>6. Как составить список рабочих мест?</p> <p>7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?</p>	Акт.	2	
14.	<p>Тема. 2.10. Как подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1.Что такое Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?</p> <p>2.В каких случаях оформляют (не оформляют) Декларацию?</p> <p>3.В отношении каких рабочих мест нельзя подавать Декларацию?</p> <p>4. Каков срок действия Декларации?</p> <p>5. Как подавать Декларацию?</p> <p>6. Как заполнять Декларацию?</p> <p>7. Когда Декларацию не примет инспекция по труду?</p> <p>8. Что такое реестр Деклараций?</p> <p>9. Зачем нужна Декларация?</p> <p>10.Какое наказание предусмотрено за отсутствие Декларации?</p>			
15.	<p>Тема. 2.11. Организация работ с повышенной опасностью</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Какие работы относятся к работам с повышенной опасностью ?</p> <p>2. Кто может выполнять работы с повышенной опасностью?</p> <p>3. Как допустить к работе с повышенной опасностью?</p> <p>4. Как оформить наряд-допуск?</p> <p>5. Кто выдает наряды-допуски?</p> <p>6. Кто отвечает за безопасность работ по нарядам-допускам?</p> <p>7. Требования к лицам, ответственным за организацию и производство работ по нарядам-допускам</p> <p>8. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ по нарядам-допускам</p> <p>9. Случаи досрочного прекращения работ по наряду-допуску</p>	Акт.	2	
	Итого		32	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы, которая содержит такие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно правовая база, регламентирующая установление численности работников службы охраны труда на предприятии; • Методика и порядок расчета численности работников службы ОТ на предприятии.. <p>2. Выбрать исходные данные по вариантам и произвести расчеты численности работников службы ОТ, установить вид структурного подразделения: управление, служба, отдел, бюро.</p> <p>3. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть .</p> <p>4. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с расчетами и табличными данными), заключение и список использованной литературы.</p>	Акт.	4	1
2.	<p>Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	6	1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить стандарты по СУОТ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009. 2. Произвести анализ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 и установить на основе анализа схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании . 3. Составить отчёт, включающий: <ol style="list-style-type: none"> a) цель работы, b) введение, c) основную часть – анализ предложенного материала, d) заключение, e) список использованной литературы. 			
3.	<p>Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими основами организации кабинета и уголка охраны труда. 2. Кратко описать предназначение кабинета и уголка охраны труда, порядок их организации. 3. Рассчитать требуемую площадь под кабинет охраны труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: <ol style="list-style-type: none"> a. Цели и задачи практической работы; b. Исходные данные для выполнения практической работы (по варианту); c. Краткое описание теоретических основ организации кабинета и уголка охраны труда и расчета площади кабинета. d. Расчет площади кабинета охраны труда по заданному варианту. e. Выводы по практической работе. 	Акт.	4	
4.	<p>Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0</p>	Акт.	4	1

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить приведенный теоретический материал по алгоритму действий при организации работ по охране труда. 2. Составить императивный текст алгоритма начала организации работ по охране труда, используя предложенный ниже текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. 3. Составить диаграмму процессов верхнего уровня, используя данные составленного императивного текста алгоритма начала организации работ по охране труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: <ol style="list-style-type: none"> a. Цели и задачи практической работы; b. Императивный текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. c. Диаграмму процессов верхнего уровня организации работ по охране труда.. d. Выводы по практической работе. 			
5.	<p>Тема 2.3. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы. 2. Выбрать исходные данные и произвести подбор СИЗ для заданной по варианту профессии. 3. Заполнить карточку и журнал учета выдачи СИЗ. 4. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть. 5. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с выполненными действиями), заключение и список использованной литературы. 	Акт.		1

6.	Тема. Подбор средств индивидуальной защиты для заданной профессии и оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ	Акт.	4	1
7.	Тема. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест	Акт.	2	
8.	Тема. Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест	Акт.	2	1
	Итого		26	6

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема лабораторной работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы.	Акт.	3	1
2.	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – Построение диаграмм первого уровня декомпозиции.	Акт.	3	1
3.	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 3 – Построение диаграммы следующего уровня декомпозиции.	Акт.	3	1
4.	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 4 – Построение диаграммы «дерево узлов».	Акт.	3	1
	Итого		12	4

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы. Основные вопросы: .	лабораторная работа, подготовка отчета	1	5
2	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – Построение диаграмм первого уровня декомпозиции.	лабораторная работа, подготовка отчета	1	5
3	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 3 – Построение диаграммы следующего уровня декомпозиции.	лабораторная работа, подготовка отчета	1	5
4	Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 4 – Построение диаграммы «дерево	лабораторная работа, подготовка отчета	1	5
5	Тема 2.1. Система управления охраной труда (СУОТ)	выполнение контрольной работы		10
6	Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами.	подготовка к устному опросу	1	7

7	Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009	подготовка к практическому занятию	1	5
8	Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета.	подготовка к практическому занятию	1	5
9	Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0	подготовка к практическому занятию	1	6
10	Тема. Подбор средств индивидуальной защиты для заданной профессии и оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ	подготовка к устному опросу	1	
11	Тема. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест	подготовка к устному опросу	1	10
12	Тема. Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест	подготовка к устному опросу	1	10
13	Тема. 2.8. Организация трехступенчатого контроля	подготовка к устному опросу		10
	Итого		11	83

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-3		
Знать	действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности и требования нормативно-правовых актов в области обеспечения техносферной безопасности; основы функционирования локальных систем обеспечения техносферной безопасности: систему локальных актов в области обеспечения безопасности, состав и порядок оформления отчетности; международные стандарты в области обеспечения техносферной безопасности	устный опрос

Уметь	применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности в части выделения необходимых требований; формировать отчетность (на локальном уровне) в области техносферной безопасности	устный опрос; практическое задание
Владеть	• навыком подбора нормативно- правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности	устный опрос; практическое задание; экзамен
ПК-1		
Знать	нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда	устный опрос
Уметь	применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию	устный опрос; практическое задание
Владеть	основами нормативного обеспечения системы управления охраной труда и промышленной безопасности	устный опрос; практическое задание; экзамен
ПК-2		
Знать	нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда	устный опрос

Уметь	разрабатывать программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы; консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; проводить вводный инструктаж по охране труда; оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда и формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны; формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда	устный опрос; практическое задание
Владеть	методами подготовки работников в области охраны труда; навыками проведения вводного инструктажа и координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей; навыками формирования отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда	устный опрос; практическое задание; экзамен
ПК-3		
Знать	пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц; полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда; механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда; состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда	устный опрос
Уметь	подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда	практическое задание; лабораторная работа, защита отчета

Владеть	методами сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда и информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; методами организации сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя; навыками подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.	устный опрос; практическое задание; лабораторная работа, защита отчета; экзамен
----------------	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ не правильный или с грубыми ошибками и не в полном объеме	Ответ правильный, но с ошибками	Ответ правильный, структурированный. Цель опроса достигнута	Ответ правильный, структурированный и связан с ранее изученным материалом. Цель опроса достигнута
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и не в полном объеме. Выводы даны формально или отсутствуют	Работа выполнена в полном объеме, но с ошибками. В ходе защиты практической работы студент не может обосновать принятые решения.	Работа выполнена самостоятельно, в полном объеме и в соответствии с заданием. Возможны незначительные ошибки или неточности.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

лабораторная работа, защита отчета	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и не в полном объеме. Выводы даны формально или отсутствуют	Работа выполнена в полном объеме, но с ошибками. В ходе защите практической работы студент не может обосновать принятые решения.	Работа выполнена самостоятельно, в полном объеме и в соответствии с заданием. Возможны незначительные ошибки или неточности.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями, отмечают несущественные недостатки в оформлении.	Теор. вопросы раскрыты полностью, практическое задание оформлено по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятия организация и организация труда;
2. Содержание и цели организации труда;
3. Задачи, принципы и основные категории организации труда;
4. Направления организации труда;
5. Организация как функция управления;
6. Организация как процесс.
7. Разделение и кооперация труда;
8. Организация рабочих мест;
9. Организация обслуживания рабочих мест;
10. Приемы и методы труда;

7.3.2. Примерные практические задания

1. Практическая работа №1.

Тема: «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами».

Цель практической работы – освоить методы расчета численности работников службы охраны труда на предприятиях с вредными и опасными работами.

Содержание и порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы, которая содержит такие вопросы:

- Нормативно правовая база, регламентирующая установление численности работников службы охраны труда на предприятии;
- Методика и порядок расчета численности работников службы ОТ на предприятии..

2. Выбрать исходные данные по вариантам и произвести расчеты численности работников службы ОТ, установить вид структурного подразделения: управление, служба, отдел, бюро.

3. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть .

4. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с расчетами и табличными данными), заключение и список использованной литературы.

2. Практическая работа №2.

Тема: «Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009: установить схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании».

Цель практической работы – изучить стандарты по СУОТ и установить общие черты и отличия в назначении, структуре и содержании на основе их анализа.

Содержание и порядок выполнения работы:

1. Изучить стандарты по СУОТ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009.
2. Произвести анализ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 и установить на основе анализа схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании .
3. Составить отчёт, включающий:
 - a) цель работы,
 - b) введение,
 - c) основную часть – анализ предложенного материала,
 - d) заключение,
 - e) список использованной литературы.

3. Практическая работа №3

Тема: «Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета».

Цели работы: приобретение навыков определения требуемой площади помещения, предназначенного под кабинет охраны труда.

Задачи:

1. Ознакомиться с теоретическими основами организации кабинета и уголка охраны труда.
2. Кратко описать предназначение кабинета и уголка охраны труда, порядок их организации.
3. Рассчитать требуемую площадь под кабинет охраны труда.
4. Составить отчет по практической работе, включающий:
 - a. Цели и задачи практической работы;
 - b. Исходные данные для выполнения практической работы (по варианту);
 - c. Краткое описание теоретических основ организации кабинета и уголка охраны труда и расчета площади кабинета.
 - d. Расчет площади кабинета охраны труда по заданному варианту.
 - e. Выводы по практической работе.

4. Практическая работа №4

Тема: «Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0».

Цели работы: приобретение навыков описания процессов организации работы по охране труда с использованием средств графического моделирования.

Задачи:

1. Изучить приведенный теоретический материал по алгоритму действий при организации работ по охране труда.
2. Составить императивный текст алгоритма начала организации работ по охране труда, используя предложенный ниже текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации.
3. Составить диаграмму процессов верхнего уровня, используя данные составленного императивного текста алгоритма начала организации работ по охране труда.
4. Составить отчет по практической работе, включающий:
 - a. Цели и задачи практической работы;
 - b. Императивный текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации.
 - c. Диаграмму процессов верхнего уровня организации работ по охране труда..
 - d. Выводы по практической работе.

5. Практические работы №5

Тема: «Подбор средств индивидуальной защиты для заданной по варианту профессии и оформление личной карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ».

Цель практической работы – приобретение навыков использования нормативных документов для подбора средств индивидуальной защиты для работников различных профессий и документального оформления учета выдаваемых СИЗ.

Содержание и порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы.
2. Выбрать исходные данные и произвести подбор СИЗ для заданной по варианту профессии.
3. Заполнить карточку и журнал учета выдачи СИЗ.
4. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть.
5. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с выполненными действиями), заключение и список использованной литературы.

6. Практическая работа №6.

Тема : «Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Тест»

Цель практической работы – проверка знаний по вопросам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

7. Практическая работа №7.

Тема: «Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест».

Цель практической работы – проверка знаний по вопросам обучения и проверки знаний в области охраны труда.

8. Практическая работа №8.

Тема: «Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест».

Цель практической работы – проверка знаний по вопросам организации инструктажей в области охраны труда.

7.3.3. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1. Назначение методологии функционального моделирования IDEF0
2. Концептуальные положения методологии IDEF0
3. Основные определения (понятия) методологии и языка IDEF0
4. Дать краткую характеристику компонентов синтаксиса IDEF0
5. Семантика блоков и стрелок IDEF0
6. Назначение и особенности контекстной диаграммы IDEF0
7. Назначение и особенности дочерней и родительской диаграмм IDEF0
8. Отношения между блоками диаграммы и другими диаграммами (окружающей средой) в IDEF0
9. Дать краткое описание правил построения диаграмм IDEF0
10. Назначение и особенности дерева узлов

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Дайте определения понятиям «труд», «организация» и «организация труда».
2. Разновидности факторов условий труда и меры по их улучшению.
3. Задачи рабочего места, как элемента системы управления.
4. Содержание и цели организации труда.
5. Меры по улучшению условий труда.
6. Анализ рабочего места (АРМ): определение. Из каких частей состоит АРМ? Для решения каких проблем проводится АРМ и на какие вопросы дает ответы данное мероприятие?

7. В чем отличие организации труда от организации производства?
8. Производственный процесс: определение, технологическая и трудовая стороны производственного процесса.
9. Дайте краткое описание стадий анализа рабочего места (АРМ).
10. Дайте характеристику задачам и принципам организации труда.
11. Классификация видов трудового процесса.
12. Методы и процедуры сбора необходимой информации для АРМ и осуществления анализа рабочего места.
13. Направления организации труда.
14. Трудовой процесс: определение, задачи, характеристики, признаки и формы трудового процесса.
15. Методы и процедуры сбора необходимой информации для АРМ и осуществления анализа рабочего места.
16. Организация, как функция управления. Этапы организационной деятельности и аспекты, обуславливающие ее необходимость.
17. Содержание трудового процесса и принципы его организации
18. Опишите направления анализа рабочего места, в связи с разработкой программ управления персоналом.
19. Организация, как процесс.
20. Характеристика групп трудовых процессов по характеру труда.
21. Проектирование рабочего места: определения, используемые ключевые элементы, основные разделы проекта.
22. Разделение и кооперация труда: определения, особенности.
23. Виды трудовых процессов.
24. Опишите подходы к проектированию рабочего места (РМ).
25. Преимущества и негативные стороны специализированного (разделенного) труда по сравнению с универсальным.
26. Организация трудового процесса: определение, принципы.
27. Научная организация труда (НОТ): определение, зарождение, основные принципы и задачи НОТ.
28. Краткая характеристика видов разделения труда.
29. Краткая характеристика дополнительных элементов организации труда.
30. Система управления охраной труда (СУОТ): определение, суть, назначение.
31. Кооперация труда: определение, особенности. Основные формы кооперации труда.
32. Рабочее место: определение, классификация рабочего места по уровню автоматизации, по количеству единиц оборудования, по числу основных рабочих, по уровню специализации, по степени подвижности, по условиям труда.
33. Процедуры, включаемые в СУОТ.

34. Организация рабочих мест.
35. Цели, задачи, функции, полномочия и права комитета (комиссии) по охране труда.
36. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда.
37. Условия труда на рабочих местах в организации, факторы, определяющие условия труда.
38. Виды и назначение средств индивидуальной защиты (СИЗ).
39. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
40. Дайте краткую характеристику основным элементам СУОТ.
41. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
42. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте.
43. Как организуется СУОТ и обеспечивается ее функционирование?
44. Порядок оценки состояния и списания СИЗ.
45. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте.
46. Профессиональные риски, процедуры управления профессиональными рисками.
47. Кто отвечает за выдачу, учет и хранение СИЗ?
48. Обучение руководителей и специалистов предприятия безопасным методам работы.
49. Как осуществляется контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур?
50. Как организовать хранение и уход за СИЗ ?
51. Обучение работников рабочих профессий.
52. Как осуществляется управление документами СУОТ?
53. Локальные нормативно-правовые акты (ЛНА) предприятия: назначение, виды, основания для их создания.
54. Программа и план обучения сотрудников по охране труда.
55. Дайте характеристику основным нормативным и правовым документам, используемым при организации службы охраны труда.
56. Особенности организации трехступенчатого контроля.
57. Организация процесса обучения безопасности труда.
58. Основные цели и задачи службы охраны труда в организации.
59. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
60. Виды инструктажей при проведении обучения по охране труда.
61. Функции службы охраны труда.
62. Основные нормативно-правовые документы, используемые для организации медицинских осмотров.
63. Работы по разработке инструкций по охране труда.

64. Структура и численность службы охраны труда.
65. Понятие и цели медицинских осмотров.
66. Содержание инструкций для работников по профессиям и видам работ. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда.
67. Организация работы штатного специалиста по охране труда.
68. Порядок организации и проведения предварительных медосмотров.
69. Первичный инструктаж на рабочем месте.
70. Порядок создания и организации работы службы охраны труда.
71. Порядок организации и проведения периодических медосмотров.
72. Работы с повышенной опасностью: определение. Какие работы относятся к работам с повышенной опасностью? Кто может выполнять работы с повышенной опасностью?
73. Организация комитета (комиссии) по охране труда.
74. Как сформировать и организовать работу комиссии? Как оформить график спецоценки?
75. Этапы организации и проведения спецоценки (СОУТ). Кто и когда должен проводить СОУТ?
76. Нормативная база для формирования комитета (комиссии) по охране труда.

77. Документы, разрабатываемые для трехступенчатого контроля, их назначение, структура и содержание.
78. Случаи досрочного прекращения работ по наряду-допуску.
79. Повторный инструктаж на рабочем месте
80. Как сформировать и организовать работу комиссии? Как оформить график спецоценки?
81. Как допустить к работе с повышенной опасностью? Как оформить наряд-допуск? Кто выдает наряды-допуски?
82. Целевой инструктаж на рабочем месте.
83. Как составить список рабочих мест? 7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?
84. В отношении каких рабочих мест нельзя подавать Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда? Каков срок действия Декларации? Сроки подачи декларации в инспекцию по труду. В каких случаях Декларация может быть не принята инспекцией по труду?

85. Ступенчатый контроль: понятие и особенности.
86. Как составить список рабочих мест? 7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?
87. Кто отвечает за безопасность работ по нарядам-допускам? Требования к лицам, ответственным за организацию и производство работ по нарядам-допускам.

88. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ по нарядам-допускам

89. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям: определение, назначение, случаи оформления (не оформления).

90. Особенности организации двухступенчатого контроля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.3. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Петрова, В. Н. Организация трудовой деятельности : учебное пособие / В. Н. Петрова. - Томск : ТГУ, 2014. - 128 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/76711
2.	Микрюков В.Ю. Безопасность в техносфере: учебник для студ. высш. проф. образования / В. Ю. Микрюков. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2014. - 251 с.	учебник	10
3.	Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций : учебное пособие / А. В. Демидова. Москва : А-Приор, 2010. - 128 с.	Курсы и конспекты лекций	https://e.lanbook.com/book/3112
4.	Маслова В.М. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В. М. Маслова, И. В. Кохова, В. Г. Ляшко ; ред. В. М. Маслова. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2014. - 240 с.	учебное пособие	10
5.	Тимофеева С.С. Производственная безопасность: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. диплом. спец. "Горное дело" / С. С. Тимофеева, Ю. В. Шешуков ; рец.: Н. В. Бавдик, Е. В. Крюков. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2014. - 336 с.	учебное пособие	10
6.	Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для приклад. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / Н. Н. Карнаух ; рец.: Б. С. Мاستрюков, С. Н. Дьяченко. - М.: Юрайт, 2017. - 382 с.	учебник	25
7.	Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного тренинга: учеб. пособие / И. Н. Васильева [и др.]. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 104 с.	учебное пособие	10
8.	Широков, Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность : учебное пособие / Ю. А. Широков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 408 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/116355
9.	Полынская, М. М. Организация труда: практикум: учебное пособие / М. М. Полынская. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 76 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/157943

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Рахимова, Н. Н. Средства индивидуальной защиты органов дыхания : учебное пособие / Н. Н. Рахимова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 156 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/110622
2.	Михайлов Ю.М. Настольная книга руководителя службы охраны труда: монография / Ю. М. Михайлов. М.: Альфа-Пресс, 2015. - 272 с.	монография	25
3.	Производственная безопасность: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Безопасность жизнедеятельности" / ред. А. А. Попов ; рец.: Г. Б. Чернецкий, Ф. Д. Косоухов, К. Р. Малаян. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2013. - 432 с.	учебное пособие	54
4.	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями: РД 34.03.2014. - Новосибирск: Норматика, 2015. - 96 с.	нормативы	10
5.	Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ: нормативно-технический материал. - СПб.: Деан, 2015. - 48 с.	нормативно-технический материал	5
6.	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда при выполнении работ с ручным инструментом и приспособлениями : методические рекомендации. - Москва : ЭНАС, 2008. - 88 с.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/104478
7.	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций: нормативный документ. - Новосибирск: Норматика, 2013. - 16 с.	нормативный документ	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; лабораторная работа, подготовка отчета; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессы и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных и лабораторных занятий необходима специализированная аудитория – лаборатория "Техносферная безопасность", оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.